

Como, 27/07/2023

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento della fornitura di apparecchiature e ricambi marca GRUNDFOS e relativo servizio di manutenzione straordinaria per gli impianti di depurazione, stazioni di sollevamento e reti/impianti d'acquedotto gestiti da Como Acqua s.r.l.

Riferimenti:

- Bando di gara G.U.U.E. inviato per la pubblicazione il 22/06/2023
- Determinazione del Presidente-Amministratore delegato del 22/06/2023

C.I.G.: 99063892D1

Nomina della Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE – AMINISTRATORE DELEGATO

Il sottoscritto ing. Enrico Pezzoli, in qualità di Presidente – Amministratore delegato di Como Acqua s.r.l. con sede in Como, Via Borgo Vico, n.148, munito dei necessari poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione,

premessò che

1. con Determina del Presidente-Amministratore delegato del 22/06/2023 veniva approvato l'avvio della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto, a cui è stata data evidenza pubblica tramite pubblicazione sulla G.U.U.E., per estratto sulla G.U.R.I., sull'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, sul sito web aziendale (www.comoacqua.it), sulla piattaforma informatica "Acquistitelematici" di DigitalPA, nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e locale;
2. con la medesima determina sono stati approvati il Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. nel richiamato Disciplinare, al punto 20. *Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica - "Documentazione amministrativa"*, è previsto che l'apertura delle offerte e la verifica della documentazione amministrativa ed economica venga affidata ad una "Commissione di gara";
4. la "Commissione di gara" sarà chiamata a svolgere, in seduta riservata, i seguenti adempimenti:
 - a) *apertura dei plichi telematici pervenuti;*
 - b) *verifica della presenza delle 2 (due) buste telematiche (A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA / B – OFFERTA ECONOMICA) e, in caso di assenza di una delle due buste, all'esclusione automatica dei concorrenti;*
 - c) *verifica:*

- i. *che non vi siano concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;*
 - ii. *che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;*
 - iii. *l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare;*
- d) *eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 del Disciplinare;*
 - e) *dichiarazione di esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di esito negativo della verifica di cui al precedente punto c), con conseguente segnalazione del fatto all'ANAC per gli adempimenti di competenza ed alla Procura della Repubblica nel caso di false dichiarazioni rese dai concorrenti;*
 - f) *apertura delle buste telematiche "B – OFFERTA ECONOMICA" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;*
 - g) *verificare la presenza e correttezza del dettaglio dell'offerta economica, come richiesto nel presente Disciplinare;*
 - h) *verificare la presenza della dichiarazione degli oneri della sicurezza aziendali e costi della manodopera;*
 - i) *redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, dandone comunicazione al RUP (amministrativo) per gli adempimenti di propria competenza;*
 - j) *in caso di offerta anomala, verifica dei presupposti per l'avvio della procedura prevista dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.*
5. il termine perentorio per la presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte economiche è stato fissato al **27/07/2023** entro le ore **09:00**;
 6. risulta dunque necessario nominare la "Commissione di gara" per l'esame della documentazione amministrativa ed economica;
 7. in esito a verifica aziendale, si è accertato che i seguenti dipendenti - in virtù dell'esperienza acquisita nel corso di precedenti procedure di gara ed in forza dei ruoli e delle mansioni cui gli stessi sono abitualmente preposti – risultano dotati delle competenze tecnico-professionali idonee ad assumere l'incarico di componenti della richiamata Commissione:

- dr.ssa Claudia Di Pasquale, Responsabile dell'Ufficio appalti e Responsabile del procedimento;
- dr.ssa Melissa Magni, dipendente presso l'Area appalti;
- dr.ssa Anna Bettarello, dipendente presso l'Area appalti.

Tutto ciò premesso, il Presidente-Amministratore delegato, in data odierna

DETERMINA

di nominare quali componenti della "Commissione di gara" per lo svolgimento delle attività di cui in premessa, i seguenti soggetti:

- dr.ssa Claudia Di Pasquale, Responsabile del procedimento – in qualità di Presidente;
- dr.ssa Anna Bettarello, in qualità di componente;
- dr.ssa Melissa Magni – in qualità di componente e di segretario;
- di dare atto che, in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito Internet di Como Acqua s.r.l., sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Fornitori e gare" sub "Procedure di affidamento in corso" in corrispondenza della procedura in oggetto.

COMO ACQUA S.R.L.

Il Presidente-Amministratore delegato
ing. Enrico Pezzoli

