

Como, 18/01/2024

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento della fornitura, consegna ed eventuale travaso di prodotti chimici in soluzione per gli impianti di potabilizzazione e di depurazione delle acque reflue urbane gestiti dalla Stazione Appaltante (Como Acqua S.r.l. e Lario Reti Holding S.p.A.).

Riferimenti:

- *Decisione di contrarre del Presidente-Amministratore delegato del 23/11/2023;*
- *Bando di gara G.U.U.E. pubblicato il 27/11/2023.*

C.I.G. Lotto A.1: A0327A7FBB;

C.I.G. Lotto A.2: A0327F60F1;

C.I.G. Lotto B.1: A03282CD7D;

C.I.G. Lotto B.2: A03284414F.

Nomina della Commissione di gara

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE – AMINISTRATORE DELEGATO

Il sottoscritto ing. Enrico Pezzoli, in qualità di Presidente – Amministratore delegato di Como Acqua s.r.l. con sede in Como, Via Borgo Vico, n.148, munito dei necessari poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione,

premesse che

1. con Decisione di contrarre del Presidente-Amministratore delegato del 23/11/2023 veniva approvato l'avvio della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n° 36, per l'affidamento della fornitura in oggetto, a cui è stata data evidenza pubblica tramite pubblicazione sulla G.U.U.E., per estratto sulla G.U.R.I., sull'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, sul sito web aziendale (www.comoacqua.it), sulla piattaforma informatica "Acquistitelematici", nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e locale;
2. con la medesima determinazione sono stati approvati il Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. nel richiamato Disciplinare, al punto 18. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica - "Documentazione amministrativa", è indicato che il 18/01/2024, a partire dalle ore 09:30, l'apertura delle offerte e la verifica della documentazione amministrativa è affidata ad una "Commissione di gara";
4. la "Commissione di gara" sarà chiamata a svolgere, in seduta riservata, i seguenti adempimenti:
 - a) *apertura dei plichi telematici pervenuti;*

- b) *verifica della presenza delle 2 (due) buste telematiche (A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA / B – OFFERTA ECONOMICA) e, in caso di assenza di una delle due buste, all'esclusione automatica dei concorrenti;*
- c) *verifica:*
- i. *che non vi siano concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;*
 - ii. *che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;*
 - iii. *l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare;*
- d) *eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 del Disciplinare;*
- e) *dichiarazione di esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di esito negativo della verifica di cui al precedente punto c), con conseguente segnalazione del fatto all'ANAC per gli adempimenti di competenza ed alla Procura della Repubblica nel caso di false dichiarazioni rese dai concorrenti.*
- Concluse le operazioni di cui sopra, come previsto al punto 19. Apertura e valutazione delle buste telematiche "Offerta economica" del Disciplinare, la Commissione quindi per ogni lotto in gara procederà:
- alla verifica della documentazione presentata in relazione a quanto richiesto nel presente documento;
 - alla formazione della graduatoria con il criterio del minor prezzo, individuando la miglior offerta;
 - ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che risultano eventualmente anomale come previsto al punto 20, ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 110 del Codice da parte del RUP tecnico;
 - alla consegna al Responsabile del procedimento dell'esito della presente procedura per i successivi adempimenti di competenza.
5. il termine perentorio per la presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte tecnico-economiche è stato fissato al **17/01/2024 entro le ore 17:30**;
6. risulta dunque necessario nominare la "Commissione di gara" per l'esame della

documentazione amministrativa, da nominarsi dopo la scadenza del termine di consegna delle offerte;

7. in esito a verifica aziendale, si è accertato che i seguenti dipendenti - in virtù dell'esperienza acquisita nel corso di precedenti procedure di gara ed in forza dei ruoli e delle mansioni cui gli stessi sono abitualmente preposti - risultano dotati delle competenze tecnico-professionali idonee ad assumere l'incarico di componenti della richiamata Commissione:

- dr.ssa Claudia Di Pasquale, Responsabile dell'Ufficio appalti e Responsabile del procedimento;
- dr.ssa Melissa Magni, dipendente presso l'Area appalti;
- rag. Elena Perego, dipendente presso l'Area appalti.

Tutto ciò premesso, il Presidente-Amministratore delegato, in data odierna

DETERMINA

di nominare quali componenti della "Commissione di gara" per lo svolgimento delle attività di cui in premessa, i seguenti soggetti:

- dr.ssa Claudia Di Pasquale, Responsabile del procedimento - in qualità di Presidente;
- dr.ssa Melissa Magni, in qualità di componente;
- rag. Elena Perego - in qualità di componente e di segretario;
- di dare atto che, in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito Internet di Como Acqua s.r.l., sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Fornitori e gare" sub "Procedure di affidamento in corso" in corrispondenza della procedura in oggetto.

COMO ACQUA S.R.L.

Il Presidente-Amministratore delegato

ing. Enrico Pezzoli

