

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e
cognome

CAPPELLINI GIULIA

Indirizzo

[REDACTED] - ITALIA

Telefono

[REDACTED]

E-mail

~~giulia.cappellini@yahoo.it~~
~~giulia.cappellini@comodocquart~~

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020 - OGGI - RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI PRESSO COMO ACQUA SRL

2008 - 2020 - AVVOCATO C/O STUDIO LEGALE AVV. M. CORDIANO DI CANTÙ

2005-2008 - COLLABORAZIONE C/O STUDIO LEGALE AVV. M. CORDIANO DI CANTÙ

2004-2005 - PRATICA FORENSE C/O STUDIO LEGALE AVV. M. CORDIANO DI CANTÙ

2003-2004 - PRATICA FORENSE C/O STUDIO LEGALE BOSISIO - CORBETTA DI COMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 - abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

► iscrizione all'Albo degli Avvocati di Como

(principali materie oggetto dell'attività esercitata: diritto civile, diritto societario, diritto di famiglia, medical practice e responsabilità professionale, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme)

2006 - superamento esame di stato c/o Corte d'Appello di Milano

2004 - abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato 2003 - iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di Como

2002 - diploma di laurea quadriennale in giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Como (voto: 100/110)

1997 - diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Galileo Galilei di Erba (voto: 50/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PREDISPOSIZIONE A COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO
ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
ELEVATA FLESSIBILITÀ
CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVI AMBIENTI E SITUAZIONI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE
LINGUE

INGLESE - FRANCESE buono
elementare buono elementare
buono elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PREDISPOSIZIONE AL CONFRONTO E ALLA COLLABORAZIONE
OTTIME CAPACITÀ FINALIZZATE AL PROBLEM SOLVING

Essendo una libera professionista da anni, sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità affinata grazie alla tipologia di esperienza lavorativa vissuta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza: pacchetto Microsoft Office, Internet e client di posta elettronica

PATENTE

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Coniugata
~~- Diventata madre di Anna il 16/06/2015~~
- Automunita

