

Como, 22/05/2023

**Oggetto:** procedura aperta per l'affidamento del servizio di spedizione e recapito, tramite posta ordinaria e raccomandata, della corrispondenza per conto di Como Acqua S.r.l. ai clienti/utenti del Servizio Idrico Integrato.

*Riferimenti:*

- Bando di gara G.U.U.E. inviato per la pubblicazione il 04/04/2023

- Determinazione del Presidente-Amministratore delegato del 04/04/2023

**C.I.G.: 975023761B**

## **Nomina della Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa**

### **DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE – AMINISTRATORE DELEGATO**

Il sottoscritto ing. Enrico Pezzoli, in qualità di Presidente – Amministratore delegato di Como Acqua s.r.l. con sede in Como, Via Borgo Vico, n.148, munito dei necessari poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione,

#### **premesse che**

1. con Determina del Presidente-Amministratore delegato del 04/04/2023 veniva approvato l'avvio della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto, a cui è stata data evidenza pubblica tramite pubblicazione sulla G.U.U.E., per estratto sulla G.U.R.I., sull'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, sul sito web aziendale ([www.comoacqua.it](http://www.comoacqua.it)), sulla piattaforma informatica "Acquistitelematici" di DigitalPA, nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e locale;
2. con la medesima determina sono stati approvati il Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. nel richiamato Disciplinare, al punto 21. *Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica - "Documentazione amministrativa"*, è previsto che l'apertura delle offerte e la verifica della documentazione amministrativa venga affidata ad una "Commissione di gara";
4. la "Commissione di gara" sarà chiamata a svolgere, in seduta riservata, i seguenti adempimenti:
  - a) *apertura dei plichi telematici pervenuti;*
  - b) *verifica della presenza delle 3 (tre) buste telematiche (A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA / B – OFFERTA TECNICA / C – OFFERTA ECONOMICA) e, in caso di assenza di una delle due buste, all'esclusione automatica dei concorrenti;*
  - c) *verifica;*

- i. *che non vi siano concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;*
  - ii. *che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;*
  - iii. *l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare;*
- d) *eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 del Disciplinare;*
- e) *dichiarazione di esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di esito negativo della verifica di cui al precedente punto c), con conseguente segnalazione del fatto all'ANAC per gli adempimenti di competenza ed alla Procura della Repubblica nel caso di false dichiarazioni rese dai concorrenti.*
- Concluse le operazioni di cui sopra, come previsto al punto 23. Apertura e valutazione delle buste telematiche – “Offerta tecnica” e “Offerta economica” del Disciplinare, la Commissione quindi procederà:
- all'apertura della busta telematica “B – Offerta tecnica” presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara;
  - alla verifica della presenza dei documenti componenti l'offerta tecnica e ad un semplice controllo preliminare, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti e il numero delle pagine, dandone atto nel verbale della seduta.
5. il termine perentorio per la presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte tecnico-economiche è stato fissato al **22/05/2023** entro le ore **09:00**;
6. risulta dunque necessario nominare la “Commissione di gara” per l'esame della documentazione amministrativa;
7. in esito a verifica aziendale, si è accertato che i seguenti dipendenti - in virtù dell'esperienza acquisita nel corso di precedenti procedure di gara ed in forza dei ruoli e delle mansioni cui gli stessi sono abitualmente preposti – risultano dotati delle competenze tecnico-professionali idonee ad assumere l'incarico di componenti della richiamata Commissione:
- dr.ssa Claudia Di Pasquale, Responsabile dell'Ufficio appalti e Responsabile del procedimento;
  - dr.ssa Melissa Magni, dipendente presso l'Area appalti;

- dr.ssa Anna Bettarello, dipendente presso l'Area appalti.

Tutto ciò premesso, il Presidente-Amministratore delegato, in data odierna

**DETERMINA**

di nominare quali componenti della "Commissione di gara" per lo svolgimento delle attività di cui in premessa, i seguenti soggetti:

- dr.ssa Claudia Di Pasquale, Responsabile del procedimento – in qualità di Presidente;
- dr.ssa Anna Bettarello, in qualità di componente;
- dr.ssa Melissa Magni – in qualità di componente e di segretario;
- di dare atto che, in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito Internet di Como Acqua s.r.l., sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Fornitori e gare" sub "Procedure di affidamento in corso" in corrispondenza della procedura in oggetto.

**COMO ACQUA S.R.L.**

*Il Presidente-Amministratore delegato*

ing. Enrico Pezzoli

