

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DI MAIO MASSIMILIANO ROSARIO</b>
Indirizzo	<b>VIA LEONE LEONI N. 9 – COMO</b>
Telefono	<b>031 2073526</b>
Telefono Mobile	<b>329 9843548</b>
E-mail PEC	<b>studiolegaleavvocatodimaio@gmail.com</b> <b>massimiliano.dimaio@como.pecavvocati.it</b>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	29.10.1979
Luogo di nascita	Napoli
Codice Fiscale	DMI MSM 79R29 F839X

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 02.05.2011 ed ancora in corso
• Tipo di azienda o settore	Libera Professione
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Avvocato iscritto dal 02.05.2011 nell'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Como.
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della professione forense nel distretto di Milano, in ambito civilistico e penalistico, in ufficio autonomo ed in collaborazione con primari studi legali. Iscritto nell'elenco dei difensori abilitati al Gratuito Patrocinio; già responsabile locale di associazione dei consumatori; iscritto nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio.
• Date (da – a)	Dal 03.10.2006 al 01.05.2011
• Tipo di azienda o settore	Libera Professione presso Studio Legale di avvocato del libero Foro.
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Avvocato <i>Praticante</i> iscritto dal 03.10.2006 nel Registro dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Napoli ed abilitato al patrocinio dal 03.10.2007
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per le cause trattate dallo Studio Legale ed in modo particolare per l'organizzazione del lavoro eseguito sia per conto di soggetti privati, che per conto di enti pubblici. Studio delle controversie, redazione di atti giudiziari, partecipazione ad udienze civili e amministrative, accessi presso uffici ed Enti pubblici.

• Date (da – a)	Dal 27.9.2006 al 31.05.2009
• Tipo di azienda o settore	Libera Professione presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Avvocato <i>Praticante</i> iscritto dal 03.10.2006 nel Registro dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Napoli ed abilitato al patrocinio dal 03.10.2007.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nello studio delle controversie e nella redazione dei relativi atti affidati all'Avvocato dello Stato di riferimento, in materia civile ed amministrativa. Partecipazione alle udienze presso gli Uffici Giudiziari del Distretto di Napoli ed agli adempimenti connessi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Dal 1998 al 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	<i>Università degli studi di Napoli “ Federico II ”</i>
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	<i>Laurea in Giurisprudenza</i> conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n.509 (vecchio ordinamento universitario). Votazione 107/110
• Date (da – a)	Dal 1993 al 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	<i>Liceo Ginnasio “Giuseppe Garibaldi”, Napoli</i>
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	<i>Diploma di Maturità Classica</i> Votazione 50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

francese e inglese a livello scolastico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone , in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gestione dei rapporti con gli assistiti, con spiccate capacità di ascolto ed elaborazione delle strategie difensive più adeguate al caso di specie, fornendo tutti i chiarimenti e le spiegazioni richieste, nel modo più adeguato al rispettivo livello di istruzione e conoscenze.

Consolidata esperienza nella gestione dei rapporti con le controparti ed i loro rispettivi avvocati, nella più scrupolosa osservanza dei principi di deontologia professionale.

Analisi del credito e del debito, con approccio moderno e flessibile, mirato alla maggiore utilità concreta per l'assistito.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.*

Gestione autonoma delle attività connesse all'esercizio della professione forense, con organizzazione del lavoro funzionale al rispetto delle scadenze processuali ed alla massima efficienza nel rispondere alle esigenze degli assistiti.

Capacità organizzative sviluppate durante gli anni di studi universitari per la gestione degli esami, con costante pianificazione del corso di studi in modo da poter raggiungere l'obiettivo finale della laurea con ottimi risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, ecc.*

Durante gli anni ho acquisito le competenze necessarie per l'utilizzo degli strumenti più diffusi del pacchetto Office; lavoro costantemente con i programmi Word, Excel, Internet Explorer, Google Chrome, Pdf Creator ed Outlook Express.

Buona padronanza dei programmi informatici in uso per le finalità del Processo Telematico, affinata con la partecipazione ad appositi corsi organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Como.

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente Indicate.</i>	Partecipazione al Corso di Qualificazione e di Avviamento all'attività di Amministratore Immobiliare indetto dall'ANACI - Associazione Nazionale Amministratori Condominiali ed Immobiliari, con superamento dell'esame di idoneità tecnico giuridico sostenuto in data 18/04/2008. Partecipazione al corso di preparazione all'esame di Avvocato in Svizzera indetto dall'Università dell'Insubria nell'anno accademico 2017/2018. Partecipazione al corso di perfezionamento e specializzazione in diritto penale "Giorgio Marinucci", organizzato dall'Università degli Studi di Milano, con superamento dell'esame finale nel giugno 2019
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida categoria B
--------------------------	------------------------------

<b>ALLEGATI</b>	fotocopia di valido documento di riconoscimento
-----------------	---

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/03.

DATA...21/06/2021.....

MASSIMILIANO ROSARIO DI MAIO