

CURRICULUM VITAE

Alessandro Rosi

RSOLSN78H08E230R

328 1518118

a-rosi@libero.it

pec: alessandro.rosi@milano.pecavvocati.it

Esperienze

Dal 2015 BonelliErede - Dipartimento di Diritto Amministrativo - Senior Counsel

(Membro del Focus Team Construction & Engineering)
(Membro del Focus Team Energia, Reti e Infrastrutture)
(Membro del Focus Team Healthcare e Life Sciences)

Dal 2012 Studio Legale Villata, Degli Esposti, Perfetti e Associati – Studio specializzato in Diritto Amministrativo – Partner

Dal 2005 Chiomenti Studio Legale – Dipartimento di Diritto Amministrativo – Senior Associate.

Competenze

Si occupa di Diritto Amministrativo e in particolare fornisce assistenza a imprese pubbliche e private, quotate e non quotate, enti pubblici e istituzioni.

Ha maturato ampia esperienza professionale, in particolare nei seguenti settori:

- (i) contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Assistenza a stazioni appaltanti nella fase di procedura a evidenza pubblica di affidamento del contratto (predisposizione della documentazione di gara - bandi, disciplinari, capitolati, schemi di contratto etc. - e nella gestione della procedura stessa (risposta a quesiti formulati dai concorrenti sulle regole della lex specialis, assistenza alla Commissione di gara, stesura di pareri in ordine a problematiche insorte in

ordine alla partecipazione o esclusione di concorrenti, nonché all'aggiudicazione provvisoria o definitiva); assistenza a soggetti partecipanti a procedure di gara, nella predisposizione della documentazione richiesta dalla *lex specialis*; assistenza stragiudiziale in ordine a operazioni societarie di fusione o scissione, acquisizione/cessione di aziende o rami di azienda di imprese esecutrici contratti pubblici; assistenza stragiudiziale in favore di consorzi (d'impresе artigiane, di produzione e lavoro, stabili e ordinari di concorrenti), con particolare riferimento alla loro costituzione e partecipazione a procedure di evidenza pubblica; assistenza stragiudiziale sia in favore delle stazioni appaltanti che delle imprese contraenti in ordine all'esecuzione del contratto: stesura di atti di varianti in corso d'opera, atti di sottomissione, atti integrativi/modificativi, ordini di servizio, corrispondenza varia, riserve, controdeduzioni a riserve, scritture contabili (quali registri di contabilità), verbali (quali quelli di consegna delle aree e dei lavori); assistenza alla Direzione Lavori e al Responsabile Unico del Procedimento; pareristica varia; assistenza nelle forme di risoluzione giudiziale o stragiudiziale delle controversie: predisposizione di atti/accordi transattivi, partecipazione a procedure di accordo bonario ai sensi del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, assistenza dinnanzi a magistrature civili e amministrative;

- (ii) strumenti di finanziamento della pubblica amministrazione (anche nelle forme della costituzione di società di trasformazione urbana e della strumentale dismissione di beni pubblici);
- (iii) servizi pubblici locali (in particolare, assistendo le pubbliche amministrazioni e i maggiori *competitors* nei seguenti settori: idrico, gas, energia elettrica, rifiuti urbani, trasporti);
- (iv) energia (sia con riguardo all'energia derivante da fonte rinnovabile, o assimilata, che non rinnovabile);
- (v) telecomunicazioni (con particolare riferimento a impianti di radiodiffusione televisiva e radiofonica);
- (vi) gioco lecito (assistenza a favore dei maggiori *competitors* del gioco lecito nazionale);
- (vii) sanitario (con particolare approfondimento delle problematiche connesse alle autorizzazioni all'apertura e all'esercizio di strutture socio-sanitarie e all'accreditamento delle stesse al sistema sanitario nazionale);
- (viii) diritto dell'ambiente (sia sul versante dei servizi ambientali integrati costituenti servizio pubblico locale, sia in procedure di bonifica, di rilascio di valutazioni di impatto ambientale, di valutazione ambientale strategica e di autorizzazioni ambientali integrate, che in procedimenti sanzionatori – anche in sede giudiziale).

- Abilitazioni:

Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti: 14 giugno 2019;

Iscrizione Albo professionale Ordine Avvocati: 12.01.2007 (iscrizione Albo Professionale di Perugia, poi trasferito allo) Albo Professionale di Milano.

- Laurea: Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pesaro e Urbino: 25 ottobre 2002.

- Vanta pubblicazioni nel settore degli appalti pubblici e partecipazioni a convegni in qualità di relatore.

- Pubblicazioni:

- A. Rosi – C. Mezzabarba “*L'arbitrato dinanzi al giudice amministrativo*”, Arbitrato, Studio legale Bonelli Erede (a cura di), IPSOA (Wolters Kluwer), Milano, in corso di pubblicazione;

- A. Rosi, “*12 Esclusioni specifiche per le concessioni nel settore idrico (art. 12, direttiva 2014/23)*”, in L.R. Perfetti (a cura di), “Codice dei Contratti Pubblici Commentato”, Commentari Ipsoa, Wolters Kluwer Italia, Milano, 2017;

- A. Rosi, “*13 Appalti nei settori speciali aggiudicati a scopo di rivendi-ta o di locazione a terzi (Art. 18 direttiva 2014/25; art. 24, d.lgs. n. 163/2006)*”, in L.R. Perfetti (a cura di), “Codice dei Contratti Pubblici Commentato”, Commentari Ipsoa, Wolters Kluwer Italia, Milano, 2017;

- A. Rosi, “*14 Appalti e concorsi di progettazione aggiudicati o organizzati per fini diversi dal perseguimento di un'attività interessata o per l'esercizio di un'attività in un Paese terzo (Art. 10, direttiva 2014/23; art. 19, direttiva 2014/25; art. 217, d.lgs. n. 163/2006)*”, in L.R. Perfetti (a cura di), “Codice dei Contratti Pubblici Commentato”, Commentari Ipsoa, Wolters Kluwer Italia, Milano, 2017;

- A. Rosi, “*15 Esclusioni nel settore delle comunicazioni elettroniche (art. 8, direttiva 2014/24; art. 22, d.lgs. n. 163/2006)*”, in L.R. Perfetti (a cura di), “Codice dei Contratti Pubblici Commentato”, Commentari Ipsoa, Wolters Kluwer Italia, Milano, 2017;

- A. Rosi *“Il modello organizzativo dei mercati generali nel rapporto tra ente locale e gestore”* (con L.R. PERFETTI), in AA.VV., *Natura e regolamentazione dei mercati e centri agroalimentari all'ingrosso*, Rimini (Maggioli), 2009, 201.
- A. Rosi, *“Il responsabile del Procedimento”*, in L.R. Perfetti (a cura di), *“Il Repertorio degli Appalti Pubblici”*, Cedam, Padova, 2005;
- A. Rosi, *“Requisiti di capacità tecnica ed economica”*, in L.R. Perfetti (a cura di), *“Il Repertorio degli Appalti Pubblici”*, Cedam, Padova, 2005;
- A. Rosi, *“Adeguamento del Corrispettivo”*, in L.R. Perfetti (a cura di), *“Il Repertorio degli Appalti Pubblici”*, Cedam, Padova, 2005;
- A. Rosi, *“Appalto Concorso”*, in L.R. Perfetti (a cura di), *“Il Repertorio degli Appalti Pubblici”*, Cedam, Padova, 2005;
- Lingue straniere: inglese

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.